

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.К.И.СКРЯБИНА
БИШКЕКСКИЙ АГРОЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.ТУРСУНОВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор БАЭК



Н.Р.Омбаева

ПЛАН работы

бухгалтерского отделения

и

предметно- цикловой комиссии социально- экономических дисциплин

на 2025- 2026 учебный год

Составила заведующая

бухгалтерским отделением

Топонова В.Ш.

Киргшелк, 2025 год

ПРОБЛЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Учебная:

формирование общих и специализированных компетентностей, приобщение студентов к самостоятельному поиску информации по учебнику, справочной литературе, периодической печати, в просторах Интернет.

Воспитательная:

привитие культуры поведения в учебном заведении, общественных местах, воспитание толерантности.

Методическая:

работа над самообразованием, аналитическим подходом к методической и воспитательной работе с целью повышения педагогического мастерства, улучшения качества знаний студентов.

Проблемы отделения (слабые стороны), над которыми необходимо усилить работу в предстоящем году:

- обновить и дополнить УМК всех преподавателей отделения на портале e-bilim;
- обновить ОПОП по специальности Экономика и бухгалтерский учет;
- проводить открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- проводить интегрированные занятия с работодателями;
- внедрять формы ОРМ на отделении.

Мероприятия, над которыми будет проводиться работа в течение всего 2025-2026 учебного года:

Организационная работа		
1.	Участие на еженедельных совещаниях при директоре	зав.отделением
2.	Участие на ежемесячных заседаниях педагогического Совета	зав.отделением
3.	Помощь классным руководителям в подборе актива группы	зав.отделением, кл.руководители
4.	Методическая помощь в оформлении кабинетов согласно преподаваемым дисциплинам	зав.отделением, зав.кабинетами
5.	Проведение классных часов	кл. руководители

6.	Проведение родительских собраний в группах нового набора	кл. руководители, зав.отделением
7.	Ежемесячный контроль учета посещаемости и успеваемости на бухгалтерском отделении	кл.руководители, зав.отделением
Методическая работа		
1.	Подготовка и оказание содействия в проведении аккредитации по специальности Экономика и бухгалтерский учет	зав.отделением, все преподаватели бухгалтерского отделения, лаборант
2.	Оказание помощи в создании электронного учебно-методического комплекса преподавателей	зав.отделением, председатель цикловой комиссии
3.	Оказание помощи в размещении учебно-методического комплекса преподавателей на портале e-bilim	все преподаватели бухгалтерского отделения, лаборант
4.	Посещение уроков с целью диагностики педагогических затруднений и оказания методической помощи, с целью обмена опытом	все преподаватели бухгалтерского отделения
5.	Обмен опытом по подготовке: <ul style="list-style-type: none"> ○ тестов по предмету, оценочных средств; ○ проведения промежуточной и итоговой аттестации 	все преподаватели бухгалтерского отделения
6.	Подготовка и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на отделении	все преподаватели бухгалтерского отделения
7.	Обновление ОПОП по специальности Экономика и бухгалтерский учет	все преподаватели бухгалтерского отделения
8.	Организация практических занятий, в том числе выездных	все преподаватели бухгалтерского отделения
9.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	все преподаватели бухгалтерского отделения
10.	Проведение интегрированных занятий с работодателями	все преподаватели бухгалтерского отделения
11.	Бенчмаркинг (взаимосвязь с другими колледжами)	все преподаватели бухгалтерского отделения
III. Воспитательные мероприятия		
1.	Оказание финансовой помощи в проведении общеколледжного мероприятия “День кыргызского языка”	3 бух Куратор Балбаева А.И.
2.	Проведение общеколледжного мероприятия, посвященного Дню кыргызского языка	2 бух А, 2 бух Б Куратор Балбаева А.И.
3.	Проведение общеколледжного мероприятия, посвященного празднованию международного женского дня 8 марта	1 эконом, 1 IT Куратор Тыныева Ж.Э.

	Принятие активного участия групп бухгалтерского отделения в других общеколледжных и других мероприятиях	Все классные руководители
	IV. Работа с родителями студентов	
1.	Проведение родительских собраний (по мере необходимости)	кл. руководители
2.	Поддерживание постоянной связи с родителями студентов	кл.руководители зав.отделения

Зав. бухгалтерским отделением



Топонова В.Ш.